GUNA S.p.a.
Via Palmanova, 71 - 20132 MILANO
Tel. 02/28018.1 - Fax 02/2822234
Internet: www.guna.it - e-mail: info@guna.it

PROTOCOLLO "BUONE PRASSI"

Lettera del Presidente

L'Unione Europea nel suo documento "La lotta contro i cambiamenti climatici" afferma: ***"il cambiamento climatico è una tra le più serie minacce per il futuro del nostro pianeta*** *(...) ed uno dei prezzi da pagare per convivere con un clima diverso da quello attuale sarebbe un crollo delle nostre economie (...) La strada da seguire è una risposta integrata:* ***oltre all'azione dei Governi, dobbiamo promuovere importanti adeguamenti delle nostre abitudini quotidiane".*** *Guna ha raccolto quest'invito, e questo protocollo contiene una serie di indicazioni elaborate dalla Presidenza, con il supporto dei consulenti dell'azienda, al fine di istituire dei modelli di comportamento virtuosi, o validarli e rafforzarli laddove già esistenti****. Guna si sente parte di una rete sociale più ampia, e la missione dell'azienda va oltre il "fare business":*** *il profitto è l'obiettivo ultimo di un'entità aziendale, ma siamo convinti che ci sia modo e modo di far profitto****. La situazione globale del pianeta ci chiama in causa su tematiche nuove,*** *quali l'approvvigionamento di energia, l'assoluta carenza d'acqua in molte zone del mondo, l'inquinamento generato dal sistema dei trasporti privati. E' nostra viva convinzione che queste delicate problematiche non possano essere ignorate****: la risposta non può e non deve essere "...sono problemi lontani, non ci riguardano", perché volente o nolente siamo noi tutti - l'azienda inclusa - parte di questo scenario, e per quel poco che possiamo, dobbiamo assumerci le nostre responsabilità: sono le tante, piccole attenzioni quotidiane che - su larga scala - faranno la differenza negli anni a venire.*** *Guna valuta quindi positivamente i comportamenti virtuosi di azionisti, membri della direzione, dipendenti, collaboratori e fornitori disponibili a dare il proprio contributo nel miglioramento delle condizioni dell'ambiente che ci circonda, ambiente di cui Guna è parte integrante. Dal momento che crediamo nell'impegno graduale a modificare gli scenari esistenti - saremo grati a chiunque tra noi decida di adottare le "buone prassi" illustrate in questo documento.*

Il Presidente di GUNA S.p.a.

dott. Alessandro Pizzoccaro

GUNA S.p.a.
Via Palmanova, 71 - 20132 MILANO
Tel. 02/28018.1 - Fax 02/2822234
Internet: www.guna.it - e-mail: info@guna.it

Categoria: *sostenibilità ambientale*

Scopo: *ridurre i consumi energetici e gli sprechi di materie prime*

Azioni	***A chi è diretta la raccomandazione***	***Indicatori quantitativi/qualitativi***
Privilegiare le comunicazioni in formato elettronico piuttosto che cartaceo, sia all'interno che verso gli interlocutori esterni all'azienda. Qualora si rendano necessarie comunicazioni cartacee, privilegiare l'uso di carta di recupero	A tutti i dipendenti, addetti, collaboratori interni ed esterni	Con l'ausilio dell'ufficio acquisti: monitorare il consumo (quantità acquistata) di carta e prodotti stampati
Utilizzare esclusivamente carta riciclata per il consumo interno all'azienda e per la stampa di materiali diretti all'esterno	All'ufficio acquisti, e ai fornitori di prodotti grafici editoriali (rivista inclusa)	Monitoring della tipologia di carta (vedi sopra) includendo l'opzione riciclata/non riciclata
Differenziazione dei rifiuti (esclusi ovviamente i rifiuti speciali da lavorazione di laboratorio, che seguono protocolli specifici di smaltimento)	Tutti i dipendenti	Logistica: report periodico sulla quantità di rifiuti non differenziati prodotti dalla sede rispetto alla quantità di rifiuti differenziati (plastica, lattine, carta, etc.)
Razionalizzazione dei consumi elettrici: - spegnimento luci in locali e in orari in cui queste non sono necessarie - spegnimento (non modalità stand by) di attrezzature, computer etc. quando non effettivamente utilizzati	Tutti i dipendenti	Amministrazione: monitoring periodico del consumo in Kw/h sulle utenze elettricità
Razionalizzazione consumi energetici per climatizzazione (fatti salvi locali tecnici e di laboratorio che richiedono temperature specifiche): - termostati non oltre i 20° d'inverno - climatizzazione non al di sotto dei 24° d'estate	Tutti i dipendenti	Monitoring consumo gas, elettricità etc.

Razionalizzazione consumi acqua: - verifica installazione sciacquoni a doppio tasto (evacuazione parziale/totale del contenitore	Addetti manutenzione impianti – Tutti i dipendenti	Amministrazione: monitoring consumi fattura acqua

dell'acqua) - limitazione utilizzo acqua in rubinetti acqua potabile etc. alle strette necessità		
Privilegiare, per gli spostamenti da e verso l'ufficio l'utilizzo di mezzi pubblici piuttosto che l'auto di proprietà, od ottimizzare l'utilizzo delle automobili mediante il car-sharing (p. es.: due colleghi che abitano vicini si organizzano ed usano un'auto sola)	A tutti i dipendenti dislocati nelle varie sedi aziendali ed ai collaboratori esterni	Logistica: somministrazione di questionari periodici a campione sull'utilizzo dell'auto/dei trasporti pubblici. NOTA: dal 1° febbraio 2009 l'azienda rimborserà ai dipendenti l'importo dei biglietti del trasporto pubblico urbano o dell'eventuale abbonamento acquistato in sostituzione dell'uso dell'automobile privata utilizzata finora

GUNA S.p.a.
Via Palmanova, 71 - 20132 MILANO
Tel. 02/28018.1 - Fax 02/2822234
Internet: www.guna.it - e-mail: info@guna.it

Categoria: *principi etici interni*

Scopo: *allineare l'azienda ai più alti standard in materia di etica, correttezza nei rapporti, trasparenza dei processi*

Azioni	***A chi è diretta la raccomandazione***	***Indicatori quantitativi/qualitativi***
Oltre che attenersi strettamente alle normative e leggi in vigore nel territorio dello Stato Italiano (od estero, per chi opera nelle consociate straniere), ignorare eventuali direttive aziendali in contrasto con la legge e segnalarle al proprio diretto superiore	A tutti i dipendenti, addetti, collaboratori interni ed esterni	Report nel bilancio sociale
Segnalare al proprio diretto superiore, al Garante Etico Interno ed alla Presidenza ogni tipo di pratica corruttiva volta a ottenere fraudolentemente il favore di funzionari pubblici o membri delle istituzioni	A tutti i dipendenti, con speciale riguardo ai dirigenti e agli addetti ai rapporti con le istituzioni di riferimento	Report nel bilancio sociale
Divieto di ogni tipo di pratica corruttiva volta ad incentivare indebitamente/illegalmente la prescrizione o il consumo dei prodotti dell'azienda da parte di medici o farmacisti	A tutti i dipendenti, con speciale riguardo ai dirigenti e agli addetti del settore marketing e commerciale	Report nel bilancio sociale
Invito a dichiarare e documentare ogni genere di interesse finanziario (investimenti, azioni, partecipazioni etc.) in altre realtà del settore salute e specificatamente nel settore farmaceutico e parafarmaceutico	Ai quadri, dirigenti ed azionisti	Qualora sussistente un conflitto d'interesse anche solo potenziale in grado di recare pregiudizio all'azienda od ai suoi stakeholder, una dichiarazione dovrà essere inviata al Garante Etico Interno
Impegno alla riservatezza nei confronti di metodologie, processi, brevetti e altre proprietà intellettuali dell'azienda, con divieto di divulgazione verso terzi	A tutti i dipendenti, con particolare riguardo agli addetti ai laboratori e alla produzione, nonché alla direzione commerciale	Impegno scritta alla riservatezza, da consegnarsi firmato alla Direzione del personale
Impegno tassativo al rispetto della privacy, ovvero alla tutela di dati sensibili di clienti, pazienti etc. Incremento graduale del livello di sicurezza dei sistemi anche al di la di quanto previsto per legge	A tutti i dipendenti, con particolare riguardo a chi tratta dati di esterni (Edp, direzione commerciale etc.)	Sottoscrizione di impegnativa ai sensi della normativa in vigore. Piena attuazione del DPS.

GUNA S.p.a.
Via Palmanova, 71 - 20132 MILANO
Tel. 02/28018.1 - Fax 02/2822234
Internet: www.guna.it - e-mail: info@guna.it

Obbligo di completa osservanza di tutte le norme relative alla sicurezza del farmaco, con particolare attenzione alla tutela della salute pubblica, e mantenimento dei più alti standard in materia, e massima perizia ed impegno di tutto il personale nel rispetto dei più alti standard di qualità	A tutti i dipendenti, con particolare riguardo agli addetti ai laboratori e alla produzione, nonché alla direzione commerciale	Sottoscrizione del codice etico interno e stretta osservanza degli standard ISO, con periodiche e programmate verifiche dell'ente certificatore. Report nel bilancio sociale
Al fine di evitare rapporti di sudditanza psicologica, favoritismi, iperprescrizioni, etc, divieto di intrattenere rapporti finanziari di qualsivoglia genere (p. es prestiti di denaro, etc) con medici e farmacisti clienti dell'azienda	Agenti ed informatori	Sottoscrizione di codice etico. Ogni situazione anomala dovrà venire segnalata immeditamente al Garante Etico
Obbligo a segnalare immediatamente agli organismi interni di controllo ogni eventuale risultanza delle proprie ricerche ed analisi che dovesse documentare potenziale pericolo o danno per la salute dei pazienti e dei cittadini	A tutti i dipendenti, con particolare riguardo agli addetti ai laboratori, alla produzione, alla ricerca e alla qualità	Sottoscrizione del codice etico. Ricorso all'autorità del garante interno od in caso di risposta insoddisfacente nei tempi e nei modi, direttamente alla Presidenza

GUNA S.p.a.
Via Palmanova, 71 - 20132 MILANO
Tel. 02/28018.1 - Fax 02/2822234
Internet: www.guna.it - e-mail: info@guna.it

Categoria: *rapporti interni*

Scopo: *miglior qualità del lavoro e della vita in azienda*

Azioni	***A chi è diretta la raccomandazione***	***Indicatori quantitativi/qualitativi***
Oltre ad attenersi dettagliatamente, invariabilmente e senza deroghe a tutte le indicazioni delle normative anti infortunistiche e di sicurezza sul posto di lavoro, farsi parte diligente nel segnalare tempestavamente ogni situazione anomala	A tutti i dipendenti, addetti, collaboratori interni ed esterni	Certificazione ISO. Normativa sulla sicurezza del lavoro, con eventuali strumenti di misurazione e correzione, inclusi corsi periodici di aggiornamento, etc. Ogni situazione anomala andrà segnalata alle funzioni aziendali competenti ed al Garante Etico interno
Obbligo di segnalazione immediata di ogni situazione relativa a impianti e strutture non perfettamente in linea con le normative di sicurezza e potenziale causa di rischi per l'incolumità propria, dei colleghi, di eventuali ospiti in vista, etc.	A tutti i dipendenti, addetti, collaboratori interni ed esterni	Ipotizzabile l'istituzione di una "Green line interna" per la segnalazione immediata via e-mail delle difformità
Divieto assoluto al consumo di sostanze alcoliche, stupefacenti e psicoattive di ogni genere, durante l'orario di lavoro, e in genere sul posto di lavoro. Ai fini di garantire il massimo livello igenico, divieto di consumo di pasti sul posto di lavoro	A tutti i dipendenti, addetti, collaboratori interni ed esterni	Green line e report del Garante etico interno, nonché dei preposti alla sicurezza, ove previsti
Vietate ad ogni livello ogni forma di mobbing, molestia e discriminazione di tipo razziale, religiosa, di genere, di orientamento politico, sessuale, etc, nel rispetto delle norme di legge nazionali ed anche dei codici sovranazionali. Ogni violazione dovrà essere tempestivamente segnata al fine di permettere l'adozione di iniziative di formazione/correzione	A tutti i dipendenti, addetti, collaboratori interni ed esterni	Green line interna per comunicazioni al Garante etico, il quale stilerà un rapporto annuale con eventuali segnalazioni e loro esito

GUNA S.p.a.
Via Palmanova, 71 - 20132 MILANO
Tel. 02/28018.1 - Fax 02/2822234
Internet: www.guna.it - e-mail: info@guna.it

In linea generale, segnalazione al proprio responsabile di settore/reparto, e per conoscenza al Garante etico interno di situazioni non ottimali nell'ambiente di lavoro, nei rapporti con i colleghi etc., o di situazioni/criticità tali da rischiare di minare la reputazione dell'azienda	A tutti i dipendenti, addetti, collaboratori interni ed esterni	Green line interna per comunicazioni al Garante etico, il quale stilerà un rapporto annuale con eventuali segnalazioni e loro esito
Segnalazione facoltativa ma gradita di ogni suggerimento, richiesta, proposta, idea, volta a migliorare il clima interno all'azienda, il proprio o altrui livello di formazione/predisposizione al lavoro, e in genere ogni contributo creativo al miglioramento del funzionamento dell'azienda stessa e della situazione ambientale di dipendenti e collaboratori	A tutti i dipendenti, addetti, collaboratori interni ed esterni	Green line per comunicazione al Garante etico. Audit interno (questionari e periodici meeting di condivisione) con relativo report